

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 25 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ №25 «Родничок»)**

ПРИКАЗ

от 03.04.2026

№ ДС25-16-21/6

г. Сургут

О создании приёмочных комиссий
для приёмки поставленных товаров
(выполненных работ, оказанных услуг),
результатов отдельного этапа исполнения
контракта при осуществлении закупок товаров
(работ, услуг) для обеспечения государственных
(муниципальных) нужд

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемочную комиссию для приемки поставленного товара (выполнение работ, оказании услуг), результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) при осуществлении закупок товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд заказчика – Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Родничок» (далее –Приемочная комиссия) в количестве 5 (пяти) человек, согласно приложению №2 к приказу.

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара (выполнение работ, оказание услуг), результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) при осуществлении закупок товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд заказчика (приложение № 1).

3. Создать приемочную комиссию для приемки продуктов питания, согласно приложению №3.

4. Переверзевой В.И., контрактному управляющему обеспечить доведение положений настоящего приказа до членов Приемочной комиссии под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
19E8CC30932FEE484309004D7BD575E6
Владелец:
Невьянцева Татьяна Александровна
Действителен: с 11.03.2025 по 04.06.2026

Т.А. Невьянцева

СОСТАВ
приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, ул. Декабристов дом 14а)

№ п/п	Основной состав комиссии, (ФИО, должность)	Резервный состава комиссии (ФИО, должность)
Председатель Приемочной комиссии:		
1	Лысковцева Ирина Валентиновна начальник административно-хозяйственного подразделения	Переверзева Валентина Ивановна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Члены Приемочной комиссии:		
2	Куцкая Елена Владимировна, педагог-психолог	Мартынова Вера Леонидовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
3	Курина Жанна Еркеновна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Давлетшина Юлия Радистовна, администратор баз данных
4	Ройко Мария Леонтьевна, специалист по кадрам	Джафарова Татьяна Алексеевна, кастелянша
5	Шишкина Наталья Николаевна, администратор	Петрова Евгения Николаевна, администратор