

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 25 «РОДНИЧОК»**

ПРИКАЗ

06.08.2025

№ 199-О

Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогического
консилиума в МБДОУ № 25
«Родничок» в 2025-2026 учебном
периоде

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 25 «Родничок», утвержденным от 20.09.2021 № 172-О, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 «Родничок» (далее МБДОУ № 25 «Родничок») деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк).

2. Назначить В.Л. Мартынову, заместителя заведующего по УВР председателем ППк МБДОУ № 25 «Родничок» по адресу: ул. Республики 82А.

3. Назначить Ж.Е. Курину, заместителя заведующего по УВР председателем ППк МБДОУ № 25 «Родничок» по адресу: ул. Декабристов 14А.

4. Утвердить состав на 2025 -2026 учебный год:

- Мартынова В.Л. – председатель ППк МБДОУ №25 «Родничок» по адресу: ул. Республики 82 А, заместитель заведующего по УВР;
- Курина Ж.Е. - председатель ППк МБДОУ №25 «Родничок» по адресу: ул. Декабристов 14А, заместитель заведующего по УВР;
- Якушенков Е.И. – секретарь, педагог - психолог;
- Арнаут А.Н. – учитель – логопед;
- Сулейманова М.У. - учитель - логопед;

- Куцкая Е.В. - педагог - психолог;
- Иждигатова А.Р. – учитель - логопед;
- Бойко И.В. – дефектолог;
- Воспитатель, представляющий интересы ребенка на ППк

4. Утвердить:

- график проведения плановых заседаний ППк на 2025 – 2026 учебный год согласно приложению 1;
- план работы ППк на 2025 – 2026 учебный год согласно приложению 2.

5. Обеспечить всем членам ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся
- для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработку рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень готовности к школе;
- а также, уважение и защиту человеческого достоинства родителей (законных представителей) обучающихся, обратившихся в ППк, соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Подписано электронной подписью
Сертификат:
009F63ADE54E57B400F847913844651335
Владелец:
Курина Жанна Еркеновна
Действителен: 17.07.2024 с по 10.10.2025

Ж.Е. Курина

