

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 25 «РОДНИЧОК»**

ПРИКАЗ

«19» февраля 2024

№ 45-О

г. Сургут

О проведении самообследования
по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», письмом департамента образования Администрации города от 13.02.2024 № 12-02-938/4 «О проведении самообследования» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 25 «Родничок» за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе:

Председатель Т.А. Невьянцева – заведующий;

Члены группы:

- Мартынова В.Л. – заместитель заведующего по УВР;
- Курина Ж.Е. – заместитель заведующего по УВР;
- Дяченко Т.И. – воспитатель, председатель ПК;
- Арнаут А.Н. – учитель-логопед;
- Иждигатова А.Р. – учитель-логопед;
- Якушенков Е.И. – педагог-психолог;
- Куцкая Е.В. – старший воспитатель;
- Переверзева В.И. – заместитель заведующего по АХР;
- Ройко М.Л. – специалист отдела кадров.

2. Утвердить график проведения самообследования.

2.1. Сроки организации проведения самообследования с 19.02.2024 до 30.03.2024 года.

2.2. Сроки размещения результатов самообследования на интернет сайте учреждения в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 20.04.2024 года. Ответственный: администратор Мартынова В.Л.

3. Результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

Приложение 1
к приказу от 19.02.2024 № 45-О

График подготовки и проведения самообследования
МБДОУ № 25 «Родничок» за 2023 год

№	мероприятия	ответственный	дата
1	Издание приказа о проведении самообследования	Заведующий	до 20.02.2024
2	Утверждение плана подготовки и организации проведения самообследования ДОУ	Заведующий	до 26.02.2024
3	Проведение организационно-подготовительного совещания с членами рабочей группы. а) за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы; б) уточняются вопросы по оценке в ходе самообследования; в) определяется срок предварительного и окончательного рассматривания результатов самообследования.	Заведующий	01.03.2024
4	Проведение самообследования рабочей группой	Заведующий	01.03 – 20.03.2024
5	Составление сводного анализа показателей деятельности ДОУ по самообследованию.	Заведующий	до 25.03.2024
6	Оформление отчета и его подписание	Заведующий	до 30.03.2024
7	Направление отчета учредителю	Заведующий	до 19.04.2024
8	Размещения результатов самообследования на интернет сайте	Заместитель заведующего по УВР	до 19.04.2024

дошкольного учреждения и предоставить в департамент образования Администрации города в срок не позднее 19.04.2024 года с сопроводительным письмом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

6D4C580D94A4AB7F6F6D4D7AFC8C3167

Владелец:

Невьянцева Татьяна Александровна

Действителен: 19.01.2024 с по 13.04.2025

Т.А. Невьянцева

С приказом ознакомлены:

Мартынова В.Л.

Курина Ж.Е.

Дяченко Т.И.

Куцкая Е.В.

Арнаут А.Н.

Якушенок Е.И.

Переверзева В.И.

Ройко М.Л.

Иждигатова А.Р.

